

कार्यालय नगर पंचायत जहांगीरपुर (गौतमबुद्ध नगर)

1- नगरपालिका/नगर पंचायत का नाम एवं दायित्व

- 1- नगर की सीमा अन्तर्गत समस्त सार्वजनिक मार्गों एवं नालियों/नाली तथा पेशाबघरों की सफाई कराना।
- 2- नगर की सीमा के अन्तर्गत समस्त सार्वजनिक मार्गों पर प्रकाश व्यवस्था करना।
- 3- नगर की सीमा के अन्तर्गत शुद्ध पेय जल की आपूर्ति करना।
- 4- वर्षा ऋतु में जल-भराव की निकासी करना।
- 5- समय-समय पर कीट नाशक दवाईयों का छिड़काव कराना।
- 6- नगर की सीमा में कच्चे रास्तों को पक्का कराना व गन्दे पानी की निकासी हेतु नाली/नालों का निर्माण करना।
- 7- शासन द्वारा प्राप्त अनुदानों का निर्धारित अवधि में उपयोग करना।
- 8- आय के स्रोत बढ़ाने हेतु विधि/उपविधि बनाना।
- 9- सार्वजनिक रास्तों एवं एल0एम0सी0 की भूमि का रख-रखाव एवं अतिक्रमण को हटवाना।
- 10- शासन द्वारा जारी शासनादेश का क्रियान्वयन करना।
- 11- उत्तर प्रदेश सरकार रजिस्ट्रार मैनुअल जन्म-मृत्यु रजिस्ट्रीकरण प्रणाली 1976 के स्थान पर संशोधित उत्तर प्रदेश जन्म-मृत्यु रजिस्ट्रीकरण नियमावली 2002 जो 22 मार्च 2005 से प्रभावी है।

2— अध्यक्ष/अधिकासी अधिकारी एवं संस्था में कार्यरत कर्मचारियों के अधिकारों एवं कर्तव्यों का विवरण :

नगर पंचायत में अध्यक्ष/प्रशासक/अधिकासी अधिकारी एवं संस्था में कार्यरत कर्मचारियों का कर्तव्यों एवं कृत्यों का विवरण इस प्रकार है :-

नगर में आम रास्ते की सफाई, शुद्ध पेय जल व्यवस्था, मार्गों/पार्कों पर प्रकाश व्यवस्था खराब स्थलों पर नाला, नाली, पुलियों, एवं इण्टर लौकिंग टाईल्स, कीट नाशक दवाईयों का छिड़काव एवं शासन द्वारा प्राप्त अनुदानों का समय से उपयोग एवं निकाय की सम्पत्तियों का रख-रखाव करना आदि है।

जहां तक अधिकारों का प्रश्न है उपरोक्त कार्यों के क्रियान्वयन में बाधा उत्पन्न करने वाले व्यक्तियों एवं सरकारी सेवकों के विरुद्ध नगरपालिका अधिनियम 1916 एवं सेवा नियमावली के प्राविधानों के अंतर्गत कार्यवाही करने का पूर्ण रूप से अधिकार है। समस्त सरकारी सेवक अधिकासी अधिकारी के पूर्ण नियन्त्रण में एवं उनके निर्देशानुसार कार्य करने हेतु बाध्य हैं।

3— नगर पंचायत द्वारा जो निर्णय लिये जाते हैं या कार्य किये जाते हैं निर्णय प्रक्रिया एवं इन कार्यों का परीवेक्षण एवं संबधित कर्मचारियों का क्या उत्तरदायित्व होता है उसका भी उल्लेख किया जाये।

नगरपालिका परिषद/नगर पंचायतें नगरपालिका अधिनियम 1916 एवं नगरपालिका मैनुअल में उल्लिखित नियमों के अन्तर्गत कार्य करती है। उक्तानुसार निकाय में एक तरफ निर्वाचित बोर्ड कार्य करता है, बोर्ड का कार्यकाल समाप्त होने पर अधिनियम में दिये गये प्राविधानों की धारा 31 के अन्तर्गत जिला मजिस्ट्रेट/जिला मजिस्ट्रेट द्वारा नियुक्त अधिकारी जो कम से कम उपजिलाधिकारी से नीचे स्तर का न हो। प्रशासक का कार्य करता है/जब बोर्ड कार्य करता है तब नगर पालिका अधिनियम की धारा 86 के अन्तर्गत निर्वाचित अध्यक्ष को प्रत्येक माह बोर्ड की बैठक बुलाने का अधिकारी होता है। बोर्ड की बैठक में बहुमत के आधार पर प्रस्ताव पारित करके कार्यों का परीवेक्षण किया जाता है। समस्त पारित प्रस्तावों में क्रियान्वित करने की सम्पूर्ण जिम्मेदारी अधिशासी अधिकारी में निहित है।

4— संस्था के कार्यों को सम्पादित करने हेतु कर्मचारी/अधि० के क्या मानक/दिशा निर्देश तय किये गये हैं?

नगर पंचायत में अधिशासी अधिकारी/अध्यक्ष एवं बोर्ड अतिक्रमण होने के कारण जिला मजिस्ट्रेट द्वारा नियुक्त प्रशासक प्रस्तर में दी गयी रीति के अनुसार कार्य करते हुए कार्य करते हैं।

5— आपकी संस्था के अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा जिन कार्यों का सम्पादन किया जाता है ऐसे नियमों रेगूलेशनों, मैनुअल निर्देशों का विवरण तथा आपकी संस्था में सुरक्षित रखे गये रिकार्डों का विवरण

नगर पंचायत में शासन/निदेशक आयुक्त महोदय/विहित अधिकारी/जिला मजिस्ट्रेट द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों/आदेशों का पालन किया जाता है तथा साथ ही नगर पालिका अधिनियम 1916 नगर पालिका मैनुअल में दिये गये निर्देशों का पालन किया जाता है। उक्त सभी आदेश पालिका की गार्ड फाईल में सुरक्षित रखे जाते हैं।

6— संस्था के पास जो दस्तावेज रखे गये हैं उनका विवरण :-

नगर पंचायत में जो दस्तावेज सुरक्षित रखे गये हैं उनका विवरण निम्न प्रकार है—,

- 1— जनरल कैश बुक एम0ए0सी0 34
- 2— वर्ष वार समस्त बाउचर्स ।
- 3— भुगतान किये गये बाउचर्स से सम्बन्धित पत्रावली ।
- 4— अनुदान पंजिका ।
- 5— राज्य वित्त आयोग के अन्तर्गत प्राप्त राशि के शासनादेश ।
- 6— ऋण पंजिका ।
- 7— निकाय के मूल बजट की पत्रावलियों वर्षवार (फार्म ए सहित)
- 8— नगर पंचायत की चल/अचल सम्पत्ति के विवरण के रजिस्टर फार्म — ए0बी0सी0
- 9— जन्म मृत्यु पंजिका वर्षवार ।
- 10— कर की मांग वसूली पंजिका वर्षवार ।
- 11— जलमूल्य की मांग वसूली पंजिका वर्षवार ।
- 12— निकाय के उपनियमों के अन्तर्गत निकाय में लागू समस्त शुल्कों की मांग वसूली पंजिका ।
- 13— निकाय अधिकारियों के द्वारा दिये गये आदेशों की गार्ड फाईल ।
- 14— उच्चाधिकारियों द्वारा पालिका में किये गये निरीक्षणों की गार्ड फाईल ।

7- संस्था द्वारा नीतियों के निर्धारण एवं उनके क्रियान्वयन हेतु जनता से किस प्रकार सुझाव, सहयोग प्राप्त किये जाते हैं ?

नगर पंचायत में नीतियों के निर्धारण एवं क्रियान्वयन हेतु जनता से सीधे एवं सहयोग प्राप्त किया जाता है। उचित एवं योग्य सुझावों का अनुपालन भी सुनिश्चित किया जाता है।

8- आपकी संस्था में नीतियों के बनाने एवं उनके क्रियान्वयन में सहयोग हेतु बनायी गयी उपसमितियों का विवरण

नगर पंचायत द्वारा चयनित बोर्ड के कार्यकाल में नगर पालिका अधिनियम 1916 की धारा 104 के प्राविधानों के अन्तर्गत चयनित बोर्ड द्वारा उपसमितियों का गठन किया जाता है। जैसे कर समिति, निर्माण समिति, प्रकाश व्यवस्था समिति, सफाई समिति इत्यादि।

11- नगर पंचायत बजट/योजनाओं का विवरण/प्रस्तावित व्यय एवं भुगतान का विवरण-

नगर पंचायत जहांगीरपुर, गौतमबुद्ध नगर वित्तीय वर्ष 2006-07 की बजट टिप्पणी				
01-04-2006 को प्रारम्भिक अवशेष	-	-	-	3045567.86
वर्ष 2006-07 की अनुमानित आय	-	-	-	10324680.00
			कुल योग	13370247.86
वर्ष 2006-07 का अनुमानित व्यय	-	-	-	9863931.04
			अन्तिम अवशेष	3506316.82

बजट की विशेषताएं :-

- 1- निकाय द्वारा सम्पत्तियों के हस्तान्तरण विलेख पर 2 प्रतिशत शुल्क वसूला जायेगा।
- 2- निकाय की सीमा पर स्वागत द्वारा का निर्माण कराया जायेगा।
- 3- निकाय के नियमित कर्मचारियों की समयमान वेतनमान की सुविधा तथा एरियर का भुगतान किया जायेगा एवं शासन द्वारा देय वेतन/भत्तो का भुगतान किया जायेगा।
- 4- सफाई कर्मचारियों को वर्दी, सफाई उपकरण, एवं कीट नाशक दवाइयों की खरीद हेतु प्राविधान किया गया है।
- 5- निकाय की सीमा के अन्तर्गत नालों की सफाई करायी जायेगी।
- 6- निकाय की सीमान्तर्गत मुख्य मार्गों पर एवं चौराहों पर सोडियम लाइट की व्यवस्था की जायेगी।

12- सब्सिडी आधारित कार्यक्रम में बलट का आवंटन क्रियान्वयन की प्रक्रिया, लाभार्थियों की सूची

नगर पंचायत में सब्सिडी आधारित कार्यक्रम जिला नगरीय विकास अभिकरण द्वारा किये जाते हैं।

13- नगर पंचायत द्वारा जो छूट / परमिट / लाईसेन्स दिया जाता है इनका विवरण :-

नगर पंचायत द्वारा गृह कर में 30 जून तक गृहकर जमा करने कर दाताओं को 25 प्रतिशत छूट प्रदान की जाती है। इसके अतिरिक्त निकाय द्वारा जो वाणिज्य दुकान बनाकर किराये पर दी जाती है उनसे निर्धारित प्रीमियम एवं किराया वसूला जाता है। नगर पंचायत उपनियमों के अनुसार दुकानों पर लाइसेन्स जारी किया जाता है।

14- उपरोक्त सूचनाओं को इलैक्ट्रोनिक फार्म में सूचनाओं को बनाने में करू किया है-

नगर पंचायत में उपरोक्त सम्बन्धित अधिकतर सूचनायें कम्प्यूटर से टाईप कराकर भेजी जाती है अपने पास कोई कम्प्यूटर अभी क्रय नहीं किया गया है।

15- नागरिकों को सूचनायें प्राप्त करने हेतु क्या सुविधाएं दी ई हैं जैसे लाइब्रेरी, लेडिंग रुम, बेटिंग रुम :-

निकाय में नागरिकों को सूचनायें उपलब्ध कराने हेतु कोई बेटिंग रुम की सुविधा उपलब्ध नहीं है। वर्तमान में नागरिकों को सूचनायें उपलब्ध कराने हेतु कार्यालय नोटिस बोर्ड, लाउड स्पीकर, समाचार पत्रों में विज्ञापन की सुविधा उपलब्ध है।

16- नगर पंचायत में नियुक्त सहायक जनसूचना अधिकारी का नाम / पदनाम :-

नगर पंचायत जहांगीरपुर में श्री बलवीर सिंह लिपिक द्वारा जन सूचना अधिकारी का कार्य सम्पादित किया जाता है।

17- अन्य कोई सूचना हो तो :-

नगर पंचायत जहांगीरपुर में 1 ट्रैक्टर, 1 ट्रॉली व 2 बुग्गी कूड़ा-करकट व नालों से निकली सिल्ट को उठाने के लिए उपलब्ध है। निकाय के पास 3 दवा छिड़काने वाली स्प्रे मशीन हैं। फोगिंग मशीन नहीं है इसी सप्ताह क्रय कर जनहित में चालू की जा रही है।

कार्यालय नगर पंचायत जहांगीरपुर (गौतमबुद्ध नगर)
अनुमानित आय-व्यय वर्ष 2006-07

क्र०सं०	.आय मद	.अनुमानित आय वर्ष 2005-06	.अनुमानित आय वर्ष 2005-07
1	.आजीविका व्यवसाय एवं व्यावापार कर	100000.00	100000.00
2	.बकाया टेकेजात	74680.00	74680.00
3	.वर्तमान मांग टेकेजात	100000.00	100000.00
4	.राज्य वित्त आयोग	2500000.00	3000000.00
5	.बारहवां वित्त आयोग	800000.00	1000000.00
6	फीस भवन निर्माण	50000.00	50000.00
7	.विविध आय	1000000.00	2000000.00
8	.अवस्थापना	2200000.00	4000000.00
	.कुल योग	6824680.00	10324680.00

अनुमानित व्यय 2006-07

क्र०सं०	.आय मद	.अनुमानित आय वर्ष 2005-06	.अनुमानित आय वर्ष 2005-07
1	.कार्यालय एवं वसूली पर व्यय	339150.24	335725.24
2	.सफाई एवं रोषनी व्यवस्था	988570.62	1174205.80
3	.सम्भाव्य व्यय	250000.00	250000.00
4	.सार्वजनिक निर्माण	2860000.00	5760000.00
5	.विविध	2160000.00	2344000.00
6	.कुल योग	6597720.56	9863931.04

कार्यालय नगर पंचायत जहांगीरपुर (गौतमबुद्ध नगर)

अधिकाारी अधिकाारी-1

01.04.2006 से 31.03.2007 तक वेतन रु 3200×12	38400.00
50% मंहगाई मूल वेतन पर रु 1600×12	19200.00
.कुल योग	57600.00
17% मंहगाई कुल वेतन पर रु 57600 पर	9792.00
.कुल योग	67392.00
.मकान भत्ता रु 225×12	2700.00
.पेंशन अंशदान कुल वेतन 57600 पर 12%	6912.00
स0 बी0 योग0 1.63×12	19.00
.बोनस	2419.00
.योग	79442.00

लिपिक-1

01.04.2006 से 31.03.2007 तक वेतन रु 3950×12	47400.00
50% मंहगाई मूल वेतन पर रु 1975×12	23700.00
.कुल योग	71100.00
17% मंहगाई कुल वेतन पर रु 71100 पर	12087.00
.कुल योग	83187.00
.मकान भत्ता रु 150×12	1800.00
.पेंशन अंशदान कुल वेतन 71100 पर 12%	8532.00
स0 बी0 योग0 1.63×12	19.56
.बोनस	2419.00
.योग	95957.56

कार्यालय नगर पंचायत जहांगीरपुर (गौतमबुद्ध नगर)

टैक्स कलैक्टर-1

01.04.2006 से 31.09.2006 तक वेतन रु 3235×6	19410.00
01.10.2006 से 31.03.2007 तक वेतन रु 3300×6	19800.00
.योग	39210.00
50% मंहगाई मूल वेतन पर रु 39210 पर	19605.00
.कुल योग	58815.00
17% मंहगाई कुल वेतन पर रु 58815 पर	9998.00
.योग	68813.00
.मकान भत्ता रु 150×12	1800.00
.पेंशन अंशदान कुल वेतन 58815 पर 12%	7058.00
स0 बी0 योग0 1.63×12	19.56
.बोनस	2419.00
.योग	80109.56

चपरासी / चौकीदार-1

01.04.2006 से 31.10.2006 तक वेतन रु 3260×7	22820.00
01.11.2006 से 31.03.2007 तक वेतन रु 3320×5	16600.00
.योग	39420.00
50% मंहगाई मूल वेतन पर रु 39420 पर	19710.00
.कुल योग	59130.00
17% मंहगाई कुल वेतन पर रु 59130 पर	10052.00
.योग	69182.00
.मकान भत्ता रु 125×12	1500.00
.पेंशन अंशदान कुल वेतन 59130 पर 12%	7095.00
स0 बी0 योग0 1.63×12	19.56
.बोनस	2419.00
.योग	80215.56

सफाई कर्मचारी-1

01.04.2006 से 31.03.2007 तक वेतन रु 3320×12	39840.00
50% मंहगाई मूल वेतन पर रु 1660×12	19920.00
योग	59760.00
17% मंहगाई कुल वेतन पर रु 59760 पर	10159.00
योग	69919.00
.मकान भत्ता रु0 125×12	1500.00
झाडू भत्ता रु0 25×12	300.00
स0 बी0 योग0 1.63×12	19.56
.पेंशन अंशदान कुल वेतन रु0 59760 पर 12%	7171.00
बोनस	2419.00
कुल योग	81328.56

सफाई कर्मचारी-2

01.04.2006 से 31.10.2006 तक वेतन रु 3260×7	22820.00
01.11.2006 से 31.03.2007 तक वेतन रु 3320×5	16600.00
.योग	39420.00
50% मंहगाई मूल वेतन पर रु 39420 पर	19710.00
.योग	59130.00
17% मंहगाई कुल वेतन पर रु 59130 पर	10052.00
.योग	69182.00
.मकान भत्ता रु 125×12	1500.00
झाडू भत्ता रु 25×12	300.00
स0 बी0 योग0 1.63×12	19.56
.पेंशन अंशदान कुल वेतन 59130 पर 12%	7095.00
बोनस	2419.00
.कुल योग	80515.56

सफाई कर्मचारी-3

01.04.2006 से 31.12.2006 तक वेतन रु 3140×9×3	84780.00
01.01.2007 से 31.03.2007 तक वेतन रु 3200×3×3	28800.00
.योग	113580.00
50% मंहगाई मूल वेतन पर रु0 113580 पर	56790.00
.योग	170370.00
17% मंहगाई कुल वेतन पर रु0 170370 पर	28963.00
.योग	199333.00
.मकान भत्ता रु 125×12×3	4500.00
झाडू भत्ता रु0 25×12×3	900.00
स0 बी0 योग0 1.63×12×3	58.68
.पेंशन अंशदान कुल वेतन रु0 170370 पर 12%	20444.00
बेनस 2419×5	7257.00
.कुल योग	232492.00

सफाई कर्मचारी-5

01.04.2006 से 31.12.2006 तक वेतन रु 2550×9×5	114750.00
01.01.2007 से 31.03.2007 तक वेतन रु 2610×3×5	39150.00
.योग	153900.00
50% मंहगाई मूल वेतन पर रु0 153900 पर	76950.00
.योग	230850.00
17% मंहगाई कुल वेतन पर रु0 230850 पर	39244.00
.योग	270094.00
.मकान भत्ता रु 125×12×5	7500.00
झाडू भत्ता रु0 25×12×5	1500.00
स0 बी0 योग0 1.63×12×5	978.00
.पेंशन अंशदान कुल वेतन रु0 230850 पर 12%	27702.00
.बोनस 2419×5	12095.00
.कुल योग	319869.00

ढेके पर कर्मचारी-20

01.04.2006 से 31.03.2007 तक रु0 1500×12×20

360000.00

कुल योग

360000.00

कार्यालय नगर पंचायत जहांगीरपुर (गौतमबुद्ध नगर)

कार्यालय एवं वसूली पर कुल व्यय :-

1	.अधिकासी अधिकासी-1	79442.56
2	.लिपिक-1	95957.56
3	टैक्स कलैक्टर-1	80109.56
4	.चपरासी / चौकीदार-1	80215.56
	.कुल योग	335725.24

.सफाई पर कुल व्यय :-

1	.सफाई कर्मचारी-1	81328.56
2	.सफाई कर्मचारी-1	80515.56
3	.सफाई कर्मचारी-3	232492.68
4	.सफाई कर्मचारी-5	319869.00
5	.ठेकेदार कर्मचारी-20	360000.00
	.कुल योग	1075205.80

.सार्वजनिक कार्य :-

1	.जन निर्माण	5600000.00
2	.प्रकाश व्यवस्था	100000.00
3	.नगर पंचायत अंशदान	160000.00
	.कुल योग	5860000.00

.सम्भाव्य व्यय :-

1	.खर्चा यात्रा भत्ता अधिषासी अधिकारी आदि	50000.00
2	.स्टेशनरी आदि बाबत कार्यालय	80000.00
3	.डाक व रसीदी टिकट	20000.00
4	.फीस कार्य छपाई विज्ञापन नोटिस आदि	100000.00
	.कुल योग	250000.00

.विविध खर्चा :-

1	.खर्चा मुकदमा आदि	22000.00
2	.खर्चा विज्ञापन	62000.00
3	.खर्चा 26 जनवरी 15 अगस्त	2000.00
4	.खर्चा कुर्सी मेज, सेफ आदि	30000.00
5	.खर्चा कलई, पुताई कार्यालय	8000.00
5	.ऑडिट फीस	20000.00
6	.आकस्मिक व्यय	2700000.00
	.कुल योग	2344000.00

नगर पंचायत जहाँगीरपुर में कार्यरत कर्मचारियों की सूची

क्र०सं०	.पद	.कुल संख्या
1	.अधिकासी अधिकारी	1
2	.लिपिक	1
3	.टैक्स कलैक्टर	1
4	.चपरासी / चौकीदार	1
5	.सफाई कर्मचारी	5
	.कुल योग	9

9- अधिकारियों/कर्मचारियों का नाम, पता, टेलीफोन नम्बर

क्र०सं०	नाम अधिकारी / कर्मचारी	पद	फोन नं०	पता
1	श्री जितेन्द्र बहादुर सिंह	प्रशासक	9811745951	लोहिया नगर, गाजियाबाद
			9415906756	
2	श्रीमती मोनिका चतुर्वेदी	अधिकासी अधिकारी	9910100789	ए-335, गोविन्दपुरम, गाजियाबाद
3	श्री बलवीर सिंह	लिपिक	9411492998	एदलपुर धीमरी, बुलन्दशहर
4	श्री बनवारी लाल	टैक्स कलैक्टर/कर समाहर्ता	05738-273600	मौ० होली चौक, जेवर
5	श्री वीरेन्द्र सिंह	चपरासी	9411646523	मौ० ब्राह्मणपुर पुवईया, जहाँगीरपुर

10- अधिकारियों / कर्मचारियों को मास में प्राप्त वेतन व भत्ते

क्र०सं०	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पद नाम	मूल वेतन	मंहगाई भत्ता	वाहन भत्ता	मकान भत्ता	अन्य / झाडू भत्ता	योग
1	श्रीमती मोनिका चतुर्वेदी	अधिशाली अधिकारी	4800.00	1008.00	—	225.00	—	6033.00
2	श्री बलवीर सिंह	लिपिक	5925.00	1244.00	—	150.00	—	7319.00
3	श्री बनवारी लाल	टै०क० / कर समा०	4852.00	1018.00	—	150.00	—	6020.00
4	श्री वीरेन्द्र सिंह	चपरासी	4890.00	1025.00	—	125.00	—	6041.00
5	श्री सतीश	सफाई कर्मचारी	4710.00	1045.00	—	125.00	25.00	6175.00
6	श्री भगवान दास	सफाई कर्मचारी	4710.00	989.00	—	125.00	25.00	5849.00
7	श्री राकेश	सफाई कर्मचारी	4710.00	989.00	—	125.00	25.00	5849.00
8	श्री सुरेश	सफाई कर्मचारी	4710.00	989.00	—	125.00	25.00	5849.00
9	श्रीमती लज्जा	सफाई कर्मचारी	4890.00	1026.00	—	125.00	25.00	6066.00