

कार्यालय नगर पंचायत, जेवर

जनपद—गौतमबुद्ध नगर

पत्रांक मीमो / न0प0 जेवर

दिनांक 26.07.06

1— नगरपालिका / नगर पंचायत का नाम एवं दायित्व

- 1— नगर की सीमा अन्तर्गत समस्त सार्वजनिक मार्गों एवं नालियों / नाली तथा पेशाबघरों की सफाई कराना।
- 2— नगर की सीमा के अन्तर्गत समस्त सार्वजनिक मार्गों पर प्रकाश व्यवस्था करना।
- 3— नगर की सीमा के अन्तर्गत शुद्ध पेय जल की आपूर्ति करना।
- 4— वर्षा ऋतु में जल-भराव की निकासी करना।
- 5— समय-समय पर कीट नाशक दवाईयों का छिड़काव कराना।
- 6— नगर की सीमा में कच्चे रास्तों को पक्का कराना व गन्दे पानी की निकासी हेतु नाली / नालों का निर्माण करना।
- 7— शासन द्वारा प्राप्त अनुदानों का निर्धारित अवधि में उपयोग करना।
- 8— आय के स्रोत बढ़ाने हेतु विधि / उपविधि बनाना।
- 9— सार्वजनिक रास्तों एवं एल0एम0सी0 की भूमि का रख-रखाव एवं अतिक्रमण को हटवाना।
- 10— शासन द्वारा जारी शासनादेश का क्रियान्वयन करना।
- 11— उत्तर प्रदेश सरकार रजिस्ट्रार मैनुअल जन्म-मृत्यु रजिस्ट्रीकरण प्रणाली 1976 के स्थान पर संशोधित उत्तर प्रदेश जन्म-मृत्यु रजिस्ट्रीकरण नियमावली 2002 जो 22 मार्च 2005 से प्रभावी है।

2- अध्यक्ष/अधिकासी अधिकारी एवं संस्था में कार्यरत कर्मचारियों के अधिकारों एवं कर्तव्यों का विवरण :

नगर पंचायत में अध्यक्ष/प्रशासक/अधिकासी अधिकारी एवं संस्था में कार्यरत कर्मचारियों का कर्तव्यों एवं कृत्यों का विवरण इस प्रकार है :-

नगर में आम रास्ते की सफाई, शुद्ध पेय जल व्यवस्था, मार्गों/पार्को पर प्रकाश व्यवस्था खराब स्थलों पर नाला, नाली, पुलियों, एवं इण्टर लौकिंग टाईल्स, कीट नाशक दवाईयों का छिड़काव एवं शासन द्वारा प्राप्त अनुदानों का समय से उपयोग एवं निकाय की सम्पत्तियों का रख-रखाव करना आदि है।

जहां तक अधिकारों का प्रश्न है उपरोक्त कार्यों के क्रियान्वयन में बाधा उत्पन्न करने वाले व्यक्तियों एवं सरकारी सेवकों के विरुद्ध नगरपालिका अधिनियम 1916 एवं सेवा नियमावली के प्राविधानों के अंतर्गत कार्यवाही करने का पूर्ण रूप से अधिकार है। समस्त सरकारी सेवक अधिकासी अधिकारी के पूर्ण नियन्त्रण में एवं उनके निर्देशानुसार कार्य करने हेतु बाध्य हैं।

3— नगर पंचायत द्वारा जो निर्णय लिये जाते हैं या कार्य किये जाते हैं निर्णय प्रक्रिया एवं इन कार्यों का परीवेक्षण एवं संबंधित कर्मचारियों का क्या उत्तरदायित्व होता है उसका भी उल्लेख किया जाये।

नगरपालिका परिषद/नगर पंचायतें नगरपालिका अधिनियम 1916 एवं नगरपालिका मैनुअल में उल्लिखित नियमों के अन्तर्गत कार्य करती है। उक्तानुसार निकाय में एक तरफ निर्वाचित बोर्ड कार्य करता है, बोर्ड का कार्यकाल समाप्त होने पर अधिनियम में दिये गये प्राविधानों की धारा 31 के अन्तर्गत जिला मजिस्ट्रेट/जिला मजिस्ट्रेट द्वारा नियुक्त अधिकारी जो कम से कम उपजिलाधिकारी से नीचे स्तर का न हो। प्रशासक का कार्य करता है/जब बोर्ड कार्य करता है तब नगर पालिका अधिनियम की धारा 86 के अन्तर्गत निर्वाचित अध्यक्ष को प्रत्येक माह बोर्ड की बैठक बुलाने का अधिकारी होता है। बोर्ड की बैठक में बहुमत के आधार पर प्रस्ताव पारित करके कार्यों का परीवेक्षण किया जाता है। समस्त पारित प्रस्तावों में क्रियान्वित करने की सम्पूर्ण जिम्मेदारी अधिशासी अधिकारी में निहित है।

4- संस्था के कार्यों को सम्पादित करने हेतु कर्मचारी/अधि० के क्या मानक/दिशा निर्देश तय किये गये हैं?

नगर पंचायत में अधिशासी अधिकारी/अध्यक्ष एवं बोर्ड अतिक्रमण होने के कारण जिला मजिस्ट्रेट द्वारा नियुक्त प्रशासक प्रस्तर में दी गयी रीति के अनुसार कार्य करते हुए कार्य करते हैं।

5- आपकी संस्था के अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा जिन कार्यों का सम्पादन किया जाता है ऐसे नियमों रेगूलेशनों, मैनुअल निर्देशों का विवरण तथा आपकी संस्था में सुरक्षित रखे गये रिकार्डों का विवरण

नगर पंचायत में शासन/निदेशक आयुक्त महोदय/विहित अधिकारी/जिला मजिस्ट्रेट द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों/आदेशों का पालन किया जाता है तथा साथ ही नगर पालिका अधिनियम 1916 नगर पालिका मैनुअल में दिये गये निर्देशों का पालन किया जाता है। उक्त सभी आदेश पालिका की गार्ड फाईल में सुरक्षित रखे जाते हैं।

6— संस्था के पास जो दस्तावेज रखे गये हैं उनका विवरण :-

नगर पंचायत में जो दस्तावेज सुरक्षित रखे गये हैं उनका विवरण निम्न प्रकार है—,

- 1— जनरल कैश बुक एम0ए0सी0 34
- 2— वर्ष वार समस्त बाउचर्स।
- 3— भुगतान किये गये बाउचर्स से सम्बन्धित पत्रावली।
- 4— अनुदान पंजिका।
- 5— राज्य वित्त आयोग के अन्तर्गत प्राप्त राशि के शासनादेश।
- 6— ऋण पंजिका।
- 7— निकाय के मूल बजट की पत्रावलियों वर्षवार (फार्म ए सहित)
- 8— नगर पंचायत की चल/अचल सम्पत्ति के विवरण के रजिस्टर फार्म — ए0बी0सी0
- 9— जन्म मृत्यु पंजिका वर्षवार।
- 10— कर की मांग वसूली पंजिका वर्षवार।
- 11— जलमूल्य की मांग वसूली पंजिका वर्षवार।
- 12— निकाय के उपनियमों के अन्तर्गत निकाय में लागू समस्त शुल्कों की मांग वसूली पंजिका।
- 13— निकाय अधिकारियों के द्वारा दिये गये आदेशों की गार्ड फाईल।
- 14— उच्चाधिकारियों द्वारा पालिका में किये गये निरीक्षणों की गार्ड फाईल।

7— संस्था द्वारा नीतियों के निर्धारण एवं उनके क्रियान्वयन हेतु जनता से किस प्रकार सुझाव, सहयोग प्राप्त किये जाते हैं ?

नगर पंचायत में नीतियों के निर्धारण एवं क्रियान्वयन हेतु जनता से सीधे एवं सहयोग प्राप्त किया जाता है। उचित एवं योग्य सुझावों का अनुपालन भी सुनिश्चित किया जाता है।

8— आपकी संस्था में नीतियों के बनाने एवं उनके क्रियान्वयन में सहयोग हेतु बनायी गयी उपसमितियों का विवरण

नगर पंचायत द्वारा चयनित बोर्ड के कार्यकाल में नगर पालिका अधिनियम 1916 की धारा 104 के प्राविधानों के अन्तर्गत चयनित बोर्ड द्वारा उपसमितियों का गठन किया जाता है। जैसे कर समिति, निर्माण समिति, प्रकाश व्यवस्था समिति, सफाई समिति इत्यादि।

11— नगर पंचायत बजट/योजनाओं का विवरण/प्रस्तावित व्यय एवं भुगतान का विवरण—

नगर पंचायत जेवर, गौतमबुद्ध नगर वित्तीय वर्ष 2006-07 की बजट टिप्पणी

01-04-2006 को प्रारम्भिक अवशेष	—	—	—
वर्ष 2006-07 की अनुमानित आय	—	—	—
	कुल योग		
वर्ष 2006-07 का अनुमानित व्यय	—	—	—
	अन्तिम अवशेष		

बजट की विशेषताएं :-

- 1— निकाय द्वारा सम्पत्तियों के हस्तान्तरण विलेख पर 2 प्रतिशत शुल्क वसूला जायेगा।
- 2— निकाय की सीमा पर स्वागत द्वारा का निर्माण कराया जायेगा।
- 3— निकाय के नियमित कर्मचारियों की समयमान वेतनमान की सुविधा तथा एरियर का भुगतान किया जायेगा एवं शासन द्वारा देय वेतन/भत्तो का भुगतान किया जायेगा।
- 4— सफाई कर्मचारियों को वर्दी, सफाई उपकरण, एवं कीट नाशक दवाइयों की खरीद हेतु प्राविधान किया गया है।
- 5— निकाय की सीमा के अन्तर्गत नालों की सफाई करायी जायेगी।
- 6— निकाय की सीमान्तर्गत मुख्य मार्गों पर एवं चौराहों पर सोडियम लाइट की व्यवस्था की जायेगी।

12— सब्सिडी आधारित कार्यक्रम में बलट का आवंटन क्रियान्वयन की प्रक्रिया, लाभार्थियों की सूची

नगर पंचायत में सब्सिडी आधारित कार्यक्रम जिला नगरीय विकास अभिकरण द्वारा किये जाते हैं।

13— नगर पंचायत द्वारा जो छूट / परमिट / लाईसेन्स दिया जाता है इनका विवरण :-

नगर पंचायत द्वारा गृह कर में 30 जून तक गृहकर जमा करने कर दाताओं को 25 प्रतिशत छूट प्रदान की जाती है। इसके अतिरिक्त निकाय द्वारा जो वाणिज्य दुकान बनाकर किराये पर दी जाती है उनसे निर्धारित प्रीमियम एवं किराया वसूला जाता है। नगर पंचायत उपनियमों के अनुसार दुकानों पर लाइसेन्स जारी किया जाता है।

14— उपरोक्त सूचनाओं को इलैक्ट्रोनिक फार्म में सूचनाओं को बनाने में करूा किया है—

नगर पंचायत में उपरोक्त सम्बन्धित अधिकतर सूचनायें कम्प्यूटर से टाईप कराकर भेजी जाती है अपने पास कोई कम्प्यूटर अभी क्रय नहीं किया गया है।

अधिशासी अधिकारी
नगर पंचायत जेवर
(गौतमबुद्धनगर)

प्रशासक
नगर पंचायत जेवर
(गौतमबुद्धनगर)

कार्यालय नगर पंचायत, जेवर (गौतमबुद्ध नगर)
 अनुमानित आय बजट वर्ष 2006-07
 वर्ष 2001 के आधार पर जनसंख्या 26,950

क्र० सं०	मद	अनुमानित आय वर्ष 2005-06	अनुमानित आय वर्ष 2006-07
1	आजीविका व्यापार व्यवसाय एवं सम्पत्ति कर	1200000.00	500000.00
2	जलकर/जलमूल्य	600000.00	150000.00
3	शासन से प्राप्त हुआ अनुदान		
	1. राज्य वित्त आयोग	7000000.00	8500000.00
	2. 12-वां वित्त आयोग	500000.00	500000.00
	3. अवस्थापना	2500000.00	2500000.00
	4. पंचम वेतन आयोग	250000.00	500000.00
4.	किरायेजात	10000.00	25000.00
5.	जुर्माने जात	10000.00	10000.00
6.	विविध	799000.00	800000.00
7.	वर्ष के प्रारम्भ में अवशेष	3848345.00	400000.00
		16717345.00	13985000.00

कार्यालय नगर पंचायत, जेवर (गौतमबुद्ध नगर)
अनुमानित व्यय, बजट वर्ष 2006-07

क्र० सं०	मद	अनुमानित आय वर्ष 2005-06	अनुमानित आय वर्ष 2006-07
1	सामान्य प्रतिष्ठान	2281317.00	1980784.00
2	स्वच्छता सफाई विभाग आदि	4450000.00	3730082.00
3	प्रकाश व्यवस्था	750000.00	52000.00
4	पेयजल प्रतिष्ठान	703162.00	549000.00
5	पब्लिक वर्क निर्माण कार्य	4500000.00	4500000.00
6	यात्रा भत्ता एवं स्टेशनरी	240000.00	120000.00
7	विविध	792866.00	560000.00
8	वर्ष के अन्त में न्यूनतम अवशेष	3000000.00	2495134.00
		16717345.00	13985000.00

कार्यालय नगर पंचायत, जेवर (गौतमबुद्ध नगर)
अनुमानित आय बजट वर्ष 2006-07

क्र० सं०	करों से आय	धनराशि
1.	आजीविका व्यापार-व्यवसाय एवं सम्पत्ति कर	500000.00
2.	जलमूल्य	150000.00
	योग	650000.00
	शासन से प्राप्त अनुदान	
	1. राज्य वित्त आयोग	8500000.00
	2. पंचम वेतन आयोग	500000.00
	3. अवस्थापना संबंधी	2500000.00
	4. ग्यारहवां/बारहवां वित्त आयोग	500000.00
	योग	12000000.00
3	किराया	25000.00
4	जुर्मानेजात	10000.00
	योग	35000.00
5	विविध आय	
	1. मुर्दा मवेशी ठेका	150000.00
	2. मोटर ट्रक स्टैण्ड ठेका	200000.00
	3. तहबाजारी ठेका	100000.00
	4. बद्ध-गृह-ठेका	15000.00
	5. फीस लाईसेन्स	10000.00
	6. पैंठ मवेशी	150000.00
	7. अन्य	275000.00
	8. वर्ष के आरम्भ में अवशेष	400000.00
	योग	1300000.00
	कुल योग	13985000.00

कार्यालय नगर पंचायत, जेवर (गौतमबुद्धनगर)
अनुमानित व्यय बजट वर्ष 2006-07

क्र.सं.	स्वच्छता विभाग		धनराशि
1	अधिशासी अधिकारी	$10125 \times 9 = 91125 + 10180 \times 3 = 30540$	121665.00
2	टैक्स कलैक्टर	$5805 \times 9 = 52245 + 5910 \times 3 = 177302 \times 2$	139950.00
3	टैक्स कलैक्टर	$5160 \times 9 = 46440 + 5265 \times 3 = 15795$	62235.00
4	टैक्स कलैक्टर	$4950 \times 9 = 44550 + 5045 \times 3 = 15135$	59685.00
5	टैक्स कलैक्टर	$4373 \times 9 = 39357 + 4468 \times 3 = 13404$	52761.0
6	पम्प आप्रेटर	$4818 \times 9 = 43362 + 4903 \times 3 = 14709$	58071.00
7	चपरासी	$4800 \times 9 = 43200 + 4875 \times 3 = 14625$	57825.00
8	चपरासी	$4710 \times 9 = 42390 + 4785 \times 3 = 14355$	56745.00
9	चपरासी	$4080 \times 9 = 36720 + 4155 \times 3 = 12465 \times 2$	98370.00
10	पम्प आप्रेटर (नई नियुक्ति)	$4072 \times 9 = 36648 + 4147 \times 3 = 12441$	49089.00
11		$4275 \times 9 = 38475 + 4350 \times 3 = 13050$	51525.00
		603477 + 204444 योग	807921.00
12	महंगाई भत्ता	अं-6003477 ij 21% = 126730 + अं 204444 ij 3% = 6133	132863.00
13	भविष्य निधि बोनस	-----	150000.00
14	आदि	-----	70000.00
15	पेंशन अंशदान	-----	20000.00
16	मकान किराया	-----	800000.00
	अन्य	योग 12 से 16	1172863.00
		महायोग 1 से 16	1980784.00

कार्यालय नगर पंचायत, जेवर (गौतमबुद्धनगर)
अनुमानित व्यय बजट वर्ष 2006-07

क्र.सं.	स्वच्छता विभाग		धनराशि
1	सफाई नायक	1-5310×9=47790+5395×3=16185	63975.00
2	सफाई नायक	1-5115×9=46035+5200×3=15600	61635.00
3	सफाई कर्मचारी	15-4800×9×15=648000+4885×3×15=219825	867825.00
4	सफाई कर्मचारी	12-4710×9×12=508680+4795×3×12=172620	681300.00
5	सफाई कर्मचारी	1-4410×9=39690+4435×3=13485	53175.00
6	सफाई कर्मचारी	1-4350×9=39150+4435×3=13305	52455.00
7	सफाई कर्मचारी	1-4170×9=37530+4255×3=12765	50295.00
8	सफाई कर्मचारी	7-3907×9×7=246141+3992×3×7=83832	329973.00
9	सफाई कर्मचारी नई	5-3848×9×5=173160+3933×3×5=58995	232155.00
		1786176 + 606612 योग	2392788.00
	नियुक्ति		
		अं. 1786176 ij 21%=375096+अं-606612 ij 3%=18198	393294.00
10		----	150000.00
11		----	275000.00
12	महंगाई भत्ता	----	15000.00
13	भविष्य निधि बोनस	----	1500.00
14	आदि	----	2500.00
15	पेंशन अंशदान 12:	----	500000.00
16	मकान भत्ता		
	झाड़ू टोकरा, वर्दी		
	धुलाई भत्ता		
	भैंसा चारा भत्ता		
	अन्य खर्च		
		योग 10 से 16	1337294.00
		महायोग 1 से 16	3730082.00

कार्यालय नगर पंचायत, जेवर (गौतमबुद्धनगर)
अनुमानित आय-व्यय बजट वर्ष 2006

क्र.सं.	मद	धनराशि
1.	1. मार्ग प्रकाश उपकरण क्रय 2. विद्युत बिल स्ट्रीट लाइट	50000.00 —
	योग	50000.00
2.	पेयजल योजना एवं प्रतिष्ठान व्यय	
	1. वेतन पम्प आप्रेटर ठेका प्रथा पर 2×2800×12 2. जलकल उपकरण आदि 3. चौकीदार नये-नये 2800×2×12	67200.00 50000.00 67200.00
	योग	184400.00
3.	वर्ष का खर्चा	
	1. विद्युत 2 नलकूप 2. ब्लीचिंग पाउडर 3. विविध खर्च	240000.00 25000.00 100000.00
	योग	365000.00
4.	सड़क निर्माण कार्य	
	1. सड़क निर्माण कार्य	4500000.00
5.	1. स्टेशनरी व यात्रा भत्ता आदि 2. विज्ञापन 3. आर्डर फीस 4. कार्यालय मरम्मत एवं पुताह आदि	120000.00 50000.00 30000.00 100000.00

5.	वाद न्याय खर्च	50000.00
6.	कली चूना व कीट नाशक दवायें	50000.00
7.	पैठ मवेशी की आय का 1/4 खर्च	50000.00
8.	निकाय अध्यक्ष शिष्टाचार व्यय	60000.00
9.	हैंड पम्प मरम्मत	70000.00
10.	अन्य व्यय	100000.00
	योग 5 का (1 से 10 तक)	5545000.00
	महायोग	13985000.00

कार्यालय नगर पंचायत, जेवर (गौतमबुद्ध नगर)
नगर पंचायत जेवर में कार्यरत कर्मचारियों की सूची वर्ष 2006-07

क्र.सं.	पद नाम	कार्यरत कर्मचारी
1-	अधिशाली अधिकारी	1
2-	मौहरीर/कर समाहर्ता	4
3-	चपरासी	4
	जलकर स्टॉफ	
4-	पम्प अटेंडेंट	1
5-	चौकीदार	1
	सफाई स्टॉफ	
6-	हवलदार सफाई	2
7-	भिश्ती	2
8-	सफाई कर्मचारी	35
	कुल योग	50

9- अधिकारियों/कर्मचारियों का नाम, पता, टेलीफोन नम्बर

1	श्री जितेन्द्र बहादुर सिंह	प्रशासक	9811745951	लोहिया नगर, गाजियाबाद
			9415906756	
2	श्री एसकेशर्मा	अधिकासी अधिकारी	9412208629	मौ० टंकी वाला, जेवर
3	श्री मनोहर लाल शर्मा	टोल मौहरिर	05738-272343	मौ० होली चौक, जेवर
4	श्री भानु प्रताप	टोल मौहरिर	-	मौ० चौथईया पट्टी
5	श्री होती लाल	टोल मौहरिर	-	मौ० सल्लियान, जेवर
6	श्री मोहन लाल गुप्ता	कर समाहर्ता	9412585027	गांव-दस्तमपुर, गौतमबुद्ध नगर
7	श्री राजेश कुमार	कर समाहर्ता	9319781467	गांव-साबौता, गौतमबुद्ध नगर
8	श्री योगेन्द्र कुमार	पम्प अटेंडेंट	-	मौ० बुन्देलखण्ड, जेवर
9	श्री किशन प्रसाद	चपरासी	-	मौ० होली चौक, जेवर
10	श्री मौ० इकबाल	चपरासी	-	मौ० चौथईयापट्टी, जेवर
11	श्री संजीव कुमार	चपरासी	-	मौ० बनी सराय, जेवर
12	श्रीमती सीमा	चपरासी	-	गांव-श्रीयाल, बुलन्दशहर

10- अधिकारियों/कर्मचारियों को मास में प्राप्त वेतन व भत्ते

क्र०सं०	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद नाम	मूल वेतन	मंहगाई भत्ता	वाहन भत्ता	मकान भत्ता	अन्य	योग
1	श्री एस०के०शर्मा	अधिशारी अधिकारी	10125.00	2430.00	450.00	1470.00	100.00	14575.00
2	श्री मनोहर लाल शर्मा	टोल मौहर्रि	5805.00	1393.00	—	290.00	—	7488.00
3	श्री भानु प्रताप	टोल मौहर्रि	6000.00	1440.00	—	300.00	—	7740.00
4	श्री होती लाल	टोल मौहर्रि	5805.00	1393.00	—	290.00	—	7488.00
5	श्री मोहन लाल गुप्ता	कर समाहर्ता	5160.00	1238.00	—	258.00	—	6656.00
6	श्री राजेश कुमार	कर समाहर्ता	4373.00	1049.00	—	219.00	—	5641.00
7	श्री योगेन्द्र कुमार	पम्प अटेंडेंट	4818.00	1156.00	—	240.00	—	6214.00
8	श्री किशन प्रसाद	चपरासी	4800.00	1152.00	—	240.00	—	6192.00
9	श्री मौ० इकबाल	चपरासी	4710.00	1130.00	—	235.00	—	6075.00
10	श्री संजीव कुमार	चपरासी	4080.00	979.00	—	204.00	—	5263.00
11	श्रीमती सीमा	चपरासी	4072.00	977.00	—	203.00	—	5252.00

10- अधिकारियों/कर्मचारियों को मास में प्राप्त वेतन व भत्ते

क्र०सं०	कर्मचारी को नाम	पद नाम	मूल वेतन	मंहगाई भत्ता	वाहन भत्ता	मकान भत्ता	धुलाई भत्ता	योग
1	श्री मुरारी लाल	सफाई नायक	5310.00	1274.00	—	265.00	—	6849.00
2	श्री रामप्रसाद	सफाई नायक	5115.00	1227.00	—	255.00	—	6597.00
3	श्री अनवार	भिस्ती	4800.00	1152.00	—	240.00	25.00	6217.00
4	श्री वाहिद	भिस्ती	4800.00	1152.00	—	240.00	25.00	6217.00
5	श्री करुआ	सफाई कर्मचारी	4800.00	1152.00	—	240.00	25.00	6217.00
6	श्री हरीदास	सफाई कर्मचारी	4800.00	1152.00	—	240.00	25.00	6217.00
7	श्रीमती शीला	सफाई कर्मचारी	4800.00	1152.00	—	240.00	25.00	6217.00
8	श्री खेमचन्द	सफाई कर्मचारी	4800.00	1152.00	—	240.00	25.00	6217.00
9	श्री अशोक	सफाई कर्मचारी	4800.00	1152.00	—	240.00	25.00	6217.00
10	श्रीमती माया	सफाई कर्मचारी	4800.00	1152.00	—	240.00	25.00	6217.00
11	श्री हरकेश	सफाई कर्मचारी	4800.00	1152.00	—	240.00	25.00	6217.00
12	श्री लक्खी	सफाई कर्मचारी	4645.00	1152.00	—	240.00	25.00	6217.00
13	श्री रवि कुमार	सफाई कर्मचारी	4800.00	1152.00	—	240.00	25.00	6217.00
14	श्री प्रेम चन्द	सफाई कर्मचारी	4800.00	1152.00	—	240.00	25.00	6217.00
15	श्री श्रीचन्द	सफाई कर्मचारी	4800.00	1152.00	—	240.00	25.00	6217.00
16	श्री महेन्द्र	सफाई कर्मचारी	4800.00	1152.00	—	240.00	25.00	6217.00
17	श्री माधोराम	सफाई कर्मचारी	4710.00	1130.00	—	225.00	25.00	6100.00
18	श्री खिल्लू	सफाई कर्मचारी	4710.00	1130.00	—	225.00	25.00	6100.00
19	श्री रतन	सफाई कर्मचारी	4710.00	1130.00	600.00	225.00	25.00	6100.00

20	श्रीमती गुड्डी	सफाई कर्मचारी	4710.00	1130.00	—	225.00	25.00	6100.00
21	श्रीमती फूल वती	सफाई कर्मचारी	4710.00	1130.00	—	225.00	25.00	6100.00
22	श्री पप्पन	सफाई कर्मचारी	4710.00	1130.00	—	225.00	25.00	6100.00
23	श्री दशरथ	सफाई कर्मचारी	4710.00	1130.00	—	225.00	25.00	6100.00
24	श्री नरेश	सफाई कर्मचारी	4710.00	1130.00	—	225.00	25.00	6100.00
25	श्री शिवकुमार	सफाई कर्मचारी	4710.00	1130.00	—	225.00	25.00	6100.00
26	श्रीमती सीमा	सफाई कर्मचारी	4710.00	1130.00	—	225.00	25.00	6100.00
27	श्री मुरारी लाल	सफाई कर्मचारी	4710.00	1130.00	—	225.00	25.00	6100.00
28	श्री बिजेन्द्र	सफाई कर्मचारी	4710.00	1130.00	—	225.00	25.00	6100.00
29	श्री हरी गोपाल	सफाई कर्मचारी	4440.00	1066.00	—	222.00	25.00	5753.00
30	श्री चन्दर सिंह	सफाई कर्मचारी	4350.00	1044.00	—	217.00	25.00	5636.00
31	श्री आनेश	सफाई कर्मचारी	4170.00	1000.00	600.00	208.00	25.00	6003.00
32	श्री धीरज कुमार	सफाई कर्मचारी	3907.00	938.00	—	195.00	25.00	5665.00
33	श्री मुकेश कुमार	सफाई कर्मचारी	3907.00	847.00	—	176.00	25.00	4577.00
34	श्री सुरजीत	सफाई कर्मचारी	3907.00	938.00	—	195.00	25.00	5065.00
35	श्रीमती कमलेश	सफाई कर्मचारी	3907.00	938.00	—	195.00	25.00	5065.00
36	श्रीमती राकेश	सफाई कर्मचारी	3907.00	938.00	—	195.00	25.00	5065.00
37	श्रीमती सुनीता	सफाई कर्मचारी	3907.00	938.00	—	195.00	25.00	5065.00
38	श्रीमती गीता	सफाई कर्मचारी	3907.00	938.00	—	195.00	25.00	5065.00